

Title: Operasjon Director		Process owner: CEO		Doc. No Q-HR-02-009	
Prepared by: Sissel Fladen	Verified by: Jan-Robert Lingjærde	Approved by: Alice Asbjørnsen	Revision date: 08.05.2024	Revision No: 3	Page number: 1 av 3

STILLINGSBESKRIVELSE

STILLINGSINFORMASJON

Stillingstittel:	Operasjons Direktør
Nærmeste leder:	Chief Executive Manager
Stedfortreder til stillingen:	Project / Service Direktør
Stedfortreder til:	Project / Service Direktør

Operasjonsdirektøren er ansvarlig for å overvåke de daglige operasjonelle aktivitetene i selskapet, og sikre at driften er effektiv. Denne rollen innebærer strategisk planlegging, forbedring av ytelse, anskaffelse av ressurser og sikring av samsvar. Operasjonsdirektøren samarbeider tett med toppledelsen for å utvikle og iverksette strategier for å nå selskapets mål og ambisjoner.

Operasjonsdirektøren har hovedansvaret for verkstedet, lager og logistikk samt FOX Subsea leie park. Dette inkluderer daglig drift, prosesser, prosedyrer, kvalitet og HMS.

Det forventes at Operasjonsdirektør arbeider i tett samarbeid med prosjekt ledere og system ingeniører slik at selskapet til enhver tid får utført prosjektene på en tilfredsstillende måte med høy kvalitet.

Operasjonsdirektøren må ha forståelse for dokumentasjonsarbeid, logistikk, montering, testing og operasjonell forståelse, inkludert FAT og SIT prosedyrer for integrasjon av utstyrs pakker mot tredjeparts utstyr.

HOVEDOPPGAVER

Driftsledelse:

Ansvarlig for å lede, overvåke og delta i daglig drift på verkstedet. Dette inkluderer å planlegge og fordele arbeidsoppgaver til verkstedets ansatte, samt sikre at produksjonsmål og kvalitetsstandarder opprettholdes. Ukentlig planlegging av bemanning-, material- og utstyrsbehov.

Kvalitetskontroll:

Ansvarlig for å sikre at alle produkter som forlater verkstedet, oppfyller selskapets kvalitetsstandarder og eventuelle bransjereguleringer. Dette kan omfatte inspeksjon av ferdige produkter og implementering av kvalitetsforbedringsprosesser

Opplæring og veiledning:

Ansvarlig for opplæring og veiledning av verkstedets ansatte, inkludert nye medarbeidere og lærlinger. Dette innebærer å overføre ferdigheter og kunnskap, samt sørge for at alle ansatte følger sikkerhetsprosedyrer og beste praksis.

Title: Operasjon Director		Process owner: CEO		Doc. No Q-HR-02-009	
Prepared by: Sissel Fladen	Verified by: Jan-Robert Lingjærde	Approved by: Alice Asbjørnsen	Revision date: 08.05.2024	Revision No: 3	Page number: 2 av 3

Rapportering:

Operasjonsdirektøren er direkte underlagt Chief Executive Manager, men i flere sammenhenger vil også stillingen jobbe tett og rapportere direkte til driftsleder og prosjekt leder.

Styringssystem:

Skal delta i oppbyggingen av selskapets styringssystem og bruke dette daglig i forbindelse med planlegging og gjennomføring av arbeid i verkstedet.

Personalledelse:

Ansvarlig for å lede og veilede personell i henhold til selskapets gjeldende organisasjonskart, inkludert opplæring, vurdering av prestasjoner og konflikthåndtering om nødvendig. Dette innebærer å delegere oppgaver effektivt og sikre at alle ansatte følger sikkerhetsprosedyrer og arbeider i samsvar med selskapets retningslinjer.

Varelager:

Administrere verkstedets lager av reservedeler, materialer og forbruksvarer. Dette inkluderer å holde oversikt over lagerbeholdning, plassering og bestilling av nødvendige forsyninger.

Logistikk:

Administrere alle aspekter av lager operasjoner, inkludert mottak, lagring, plukking og pakking av varer.

Maskin, verktøy og utstyr:

Ansvarlig for alle maskiner, verktøy og utstyr på verkstedet. Ansvarlig for at årlig sertifisering blir gjennomført og dokumentert. I tillegg til å påse at alt av maskiner, verktøy og utstyr som benyttes på verksted er godkjent og i henhold til lover, forskrifter og interne prosedyrer.

Leie park:

Administrere selskapets totale leie portefølje, med ansvar for at systemene herunder til enhver tid er service dyktige i tråd med design formålet.

Økonomi:

Skal være med på å sette mål og budsjett for verksted i samråd med nærmeste leder/ledelse. Justeringer og endringer skal besluttet i samråd med nærmeste leder/ledelse. Planer som angår økonomi, skal fortløpende oppdateres i ledergruppen.

Bærekraft:

Ansvarlig for at verkstedet arbeider på en mest mulig effektiv måte og iverksette tiltak ved behov. Stillingen er og ansvarlig for at verkstedet og arbeider i henhold til bedriftens bærekrafts mål.

HMS

Arbeidstaker har både en rett og plikt til å medvirke når virksomhetens systematiske arbeid med helse, miljø og sikkerhet utformes, gjennomføres og følges opp.

Dette gjelder alle arbeidstakere på alle nivåer i bedriften.

Title: Operasjon Director		Process owner: CEO			Doc. No Q-HR-02-009
Prepared by: Sissel Fladen	Verified by: Jan-Robert Lingjærde	Approved by: Alice Asbjørnsen	Revision date: 08.05.2024	Revision No: 3	Page number: 3 av 3

Den enkelte arbeidstaker plikter å delta aktivt ved gjennomføring av de tiltakene FOX Subsea setter i gang for å skape et godt og sikkert arbeidsmiljø. Arbeidstaker må ta ansvar for egen og andres sikkerhet, og arbeide aktivt for å redusere faren for og effekten av uheldige påvirkninger i arbeidsmiljøet.

Arbeidstaker skal melde fra til arbeidsgiver når en oppdater feil eller mangler som kan medføre fare for liv og helse.

YTRE MILJØ

Med ytre miljø mener vi omgivelsene og naturen som påvirkes av driften vår. Dette kan være utslipp til jord, vann og luft, valg av varer og tjenester, transport og avfallshåndtering.

I hverdagen skal vi alle arbeide for miljøforbedringer. I stort handler det om å utnytte de ressursene vi har godt, og hele tiden arbeide med forbedringer. Arbeidstaker er pliktig til å medvirke til bedriftens fokus på ytre miljø. Den enkelte arbeider plikter til å delta aktivt ved gjennomføring av tiltakene FOX Subsea setter i gang for å ivareta miljøet.

MYNDIGHET

Se fullmakts matrise HR-PROD-03-003 Power of attorney Matrix.

KVALIFIKASJONER

- Fagbrev eller annen relevant utdanning
- Erfaring fra verksted, lager & logistikk og ledelse
- God økonomisk og kommersiell forståelse

PERSONLIGE EGENSKAPER

- Strukturert og høy gjennomførings evne
- Gode lederegenskaper
- Kunnskapsrik – Du har evnen og drivkraften til raskt å utvikle god forståelse for våre prosesser, leiepark og arbeidsflyt på verkstedet.
- Kunne kommunisere og samarbeide internt og på tvers av avdelinger / selskap.

REFERANSER

HR-DOC-01-001 Organization chart

HR-DOC-03-001 Personnel Handbook

HR-DOC-03-001 Travel agreement

HR-PROD-03-003 Power of attorney matrix